

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лаишевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Согласовано:

Председатель ППО

ГБОУ «Лаишевская школа-интернат»

 Плужников В.Н.
«23» 12 2021 г.

Утверждаю:

Директор

ГБОУ «Лаишевская школа-интернат»

 Шарипова Г.Х.
«23» 12 2021 г.

Инструкция

по действиям персонала при получении угрозы террористического характера
(электронное письмо, конверт, мессенджер) в учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом №35-ФЗ от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» и рекомендациями правоохранительных органов и антитеррористического комитета Российской Федерации.

1.2. Цель инструкции — обеспечить безопасность детей, персонала и имущества Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лаишевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – учреждение) при получении угрозы террористического характера.

1.3. Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

2. Действия при получении угрозы

2.1. Обнаружение угрозы в письме электронной почты:

- Не удалять письмо и не пересылать его.
- Сделать скриншот письма (включая адрес отправителя, тему и текст).
- Сохранить письмо в отдельной папке на компьютере.

2.2. Получения подозрительного конверт или конверта с угрозами:

- Не вскрывать конверт.
- Положить конверт в чистый пакет или файл, чтобы сохранить возможные следы (отпечатки пальцев, ДНК).
- Не мять документ, не делать на нем пометок.
- Если вскрытие конверта не избежать, то его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
- Избегать контакта с содержимым конверта.
- В случае вскрытия письма не прикасаться к частям тела (особенно лица), другим людям и предметам (дверные ручки). Немедленно промыть руки в тёплой, проточной воде с использованием мыла. Пройти обследование.

2.3. Мессенджер (Max, Viber и др.):

- Не удалять сообщение и не блокировать отправителя.

- Сделать скриншот сообщения (включая имя отправителя, номер телефона и текст).

- Сохранить скриншот на устройстве и отправить копию руководителю.

2.4. Первоначальные действия при получении угрозы или подозрительного письма.

2.4.1. Немедленно уведомить руководителя учреждения или лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность.

2.4.2. Обеспечить изоляцию угрозы:

- Ограничить доступ к месту обнаружения письма/конверта.
- Не допускать распространения информации среди детей и родителей.

3. Действия руководителя

3.1. Оценка ситуации

3.1.1. Зафиксировать данные:

- Время и место обнаружения угрозы.
- Способ получения (электронная почта, почтовый ящик, мессенджер).
- Внешний вид конверта (размер, цвет, наличие подозрительных пятен или запахов).

3.1.2. Опросить сотрудников:

- Уточнить обстоятельства обнаружения угрозы.
- Зафиксировать показания свидетелей.

3.2. Уведомление правоохранительных органов

3.2.1. Позвонить в полицию (102):

- Сообщить о получении угрозы.
- Указать адрес учреждения и контактные данные.

3.2.2. Передать письмо/конверт/скриншот прибывшим сотрудникам полиции для экспертизы.

3.2.3. Уведомить вышестоящие органы. Сообщить в местные органы власти и антитеррористический комитет.

4. Действия по обеспечению безопасности

4.1. Усиление охраны

4.1.1. Проверить пропускной режим:

- Ограничить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.
- Проверить документы у всех посетителей.

4.1.2. Установить дополнительные посты. Разместить сотрудников охраны на входах и выходах.

4.2. Осмотр территории

4.2.1. Проверить помещения. Осмотреть кабинеты, коридоры, подсобные помещения.

4.2.2. Осмотреть территорию. Проверить игровые (спортивные) площадки, парковку, прилегающие территории.

4.2.3. Обратить внимание на подозрительные предметы:

- Не трогать предметы, похожие на взрывные устройства.
- Немедленно сообщить в полицию.

4.3. Подготовка к эвакуации

- 4.3.1. Определить безопасные пути. Убедиться, что пути эвакуации свободны.
- 4.3.2. Подготовить детей. Объяснить детям, что эвакуация — это тренировка (без упоминания угрозы).
- 4.3.3. Подготовить документы. Взять списки детей, медицинские карты и аптечку.

5. Действия при эвакуации

5.1. Организация вывода детей

5.1.1. Каждый педагог отвечает за сопровождение детей своей эвакуационной группы. Все остальные сотрудники помогают ближайшим или закреплённым за ними кабинетами, в момент поступления информации об эвакуации.

5.1.2. Соблюдать порядок. Избегать паники, двигаться спокойно и организованно.

5.2. Переключка

5.2.1. Проверить наличие детей. Убедиться, что все дети и сотрудники эвакуированы.

5.2.2. Сообщить руководителю. Передать данные о количестве эвакуированных.

5.3. Ожидание указаний

5.3.1. Не возвращаться в здание. Дождаться разрешения правоохранительных органов.

5.3.2. Обеспечить безопасность детей. Находиться в безопасном месте до окончания проверки.

6. Действия после инцидента

6.1. Анализ ситуации

6.1.1. Составить отчет. Зафиксировать все действия и передать в вышестоящие органы.

6.1.2. Провести разбор. Обсудить с сотрудниками ошибки и успешные действия.

6.2. Психологическая помощь

6.2.1. Организовать поддержку. Привлечь психолога для работы с детьми и персоналом.

6.2.2. Провести беседы. Объяснить детям, что ситуация под контролем.

7. Психологическая помощь детям (действия педагога)

7.1. Основные принципы

7.1.1. Сохранять спокойствие. Дети копируют эмоции взрослых. Если педагог спокоен, дети тоже чувствуют себя увереннее.

7.1.2. Быть рядом. Физическое присутствие (объятия, держание за руку) помогает детям чувствовать себя защищёнными.

7.1.3. Говорить правду, но дозированно. Не скрывайте факты, но объясняйте их простыми словами, без лишних подробностей.

7.2. Практические действия

7.2.1. Успокоить детей. Используйте успокаивающие фразы:

- «Мы в безопасности, я рядом».
- «Взрослые всё контролируют, нам ничего не угрожает».

Предложите дыхательные упражнения. «Давай сделаем глубокий вдох и медленный выдох. Повторим 3 раза».

7.2.2. Отвлечь внимание. Организуйте игры или занятия:

- Попросите детей нарисовать что-то приятное (например, их любимое место).
- Проведите простую игру, например, «Угадай животное» или «Съедобное-несъедобное».
- Используйте рассказы или истории. Расскажите короткую историю с хорошим концом, чтобы отвлечь детей от тревожных мыслей.

7.2.3. Дать возможность выразить эмоции:

- Предложите детям рассказать о своих чувствах: «Что ты сейчас чувствуешь? Это нормально бояться или волноваться».
- Используйте игрушки или рисунки. Попросите детей нарисовать свои эмоции или показать их с помощью игрушек.

7.2.4. Создать ощущение безопасности:

- Организуйте уютное пространство. Соберите детей в кружок, предложите мягкие подушки или пледы.

- Включите спокойную музыку или звуки природы (шум моря, пение птиц).

7.2.5. Поддержать самых тревожных. Если ребёнок плачет или сильно испуган:

- Возьмите его за руку, обнимите, говорите спокойным голосом.
- Предложите ему подержать любимую игрушку или предмет (например, мягкую игрушку или камушек).

7.3. Что НЕЛЬЗЯ делать

- Не игнорировать эмоции детей. Фразы вроде «Не плачь, всё нормально» могут вызвать чувство вины. Лучше сказать: «Я понимаю, что тебе страшно, я рядом».
- Не обсуждать подробности угрозы. Избегайте деталей, которые могут усилить страх.
- Не оставлять детей одних. Даже если нужно отлучиться, попросите другого взрослого быть рядом.

7.4. После инцидента

7.4.1. Провести беседу. На следующий день обсудите с детьми, что произошло, но акцент делайте на том, что всё закончилось хорошо.

7.4.2. Наблюдать за поведением. Если ребёнок продолжает проявлять тревожность (плохо спит, боится оставаться один), сообщите об этом родителям и психологу.

7.4.3. Поддержать родителей. Расскажите родителям, как они могут помочь ребёнку справиться с переживаниями дома.

8. Профилактические меры

8.1. Регулярные учения

8.1.1. Проводить тренировки. Отрабатывать действия при угрозе терроризма.

8.1.2. Обновлять планы эвакуации. Учитывать изменения в инфраструктуре учреждения.

8.2. Техническое оснащение

8.2.1. Установить видеонаблюдение. Контролировать входы, выходы и территорию. Проверять их работоспособность.

8.2.2. Оборудовать систему оповещения. Установить громкоговорители и сигнализацию. Проверять их работоспособность.

8.3. Обучение персонала

8.3.1. Проводить тренинги. Обучать сотрудников действиям при угрозе терроризма.

8.3.2. Раздавать памятки. Обеспечить всех сотрудников инструкциями.

9. Заключение

9.1. Настоящая инструкция вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новой редакцией.

9.2. Периодичность пересмотра настоящей инструкции:

- Не реже 1 раза в 3 года;
- После каждого серьезного инцидента;
- По требованию надзорных органов;
- При изменении законодательства;
- При появлении новых данных о тактике террористов;
- При появлении новых видов химических угроз.

9.3. Все изменения и дополнения к инструкции вносятся приказом руководителя учреждения.

9.4. Инструкция должна быть доступна всем сотрудникам и регулярно отрабатываться на практике.

9.5. Все сотрудники должны действовать спокойно и организованно, чтобы не вызывать панику.

9.6. В случае возникновения нестандартных ситуаций - действовать по указаниям правоохранительных органов.

9.7. Ответственность персонала:

- Сотрудник несет персональную ответственность за знание и выполнение настоящей инструкции;
- Невыполнение требований инструкции влечет дисциплинарную ответственность;
- Особо тяжкие последствия халатности могут повлечь уголовную ответственность.

Инструкцию разработал (а): Кузовова Светлана Вячеславна

Ответственный за антитеррористическую
безопасность

Арсланов / Арсланов И.Г./